



Gesuch für eine politische Veranstaltung

Das Gesuch muss mindestens **72 Stunden im Voraus** vollständig ausgefüllt und unterschrieben per Post eingereicht werden. Gesuchstellende müssen zum Zeitpunkt der Einreichung handlungsfähig sein.

1. Veranstalter*in - Max. 6 Zeilen

Firma / Verein /
Auftraggeber*in /
Organisation /
Name, Vorname

Strasse Nr. _____

PLZ Ort _____

E-Mail _____

Zustelladresse Rechnungsadresse

Zustellung zusätzlich per E-Mail

2. Bewilligungsinhaber*in (Privatadresse angeben)

Name _____

Geschlecht m w d

Vorname _____

Tel. M _____ Tel. G _____

Strasse Nr. _____

E-Mail _____

PLZ Ort _____

Zustelladresse Rechnungsadresse

Geburtsdatum _____

Zustellung zusätzlich per E-Mail

3. Veranstaltungsbezeichnung (z. B. Mahnwache, Kundgebung, Demonstration für Thema; Detailinformationen bei Punkt 10 angeben) - Max. 2 Zeilen

4. Veranstaltungsort (Genaue Strassen-/Platzbezeichnung; Plan für Infrastruktur beilegen) - Max. 2 Zeilen

Erwartete Personenzahl _____

5. Veranstaltungsdaten und -zeiten

Von: Datum	Zeit	Bis: Datum	Zeit
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Hinweis:

Montag bis Samstag zwischen 7.00 und 22.00 Uhr. An Sonn- und Feiertagen werden keine politischen Veranstaltungen bewilligt.

Bei Datumswahl über den Kalender erscheinen Wochentag und Datum automatisch.

Bei manuellem Eintragen des Datums bitte immer **Wochentag und Datum** angeben. (Bsp: Montag, 15.04.2024)

Dieses Feld bitte frei lassen!

Geht zur Vernehmlassung an:

Bitte um schriftliche Stellungnahme bis
spätestens:

VBZ politisch

EA-LO-OZ / EA-LO-OZ-P

DAV

TAZ-Baukoordination

SPA-VP-SE

EA-LO-GE

KRC

KRC



6. Umzüge / Routen

Besammlungsort
Max. 3 Zeilen

Besammlungszeit _____

Abmarschzeit _____

Route
Max. 8 Zeilen

Schlusskund-
gebungsort
Max. 4 Zeilen

Zeit _____

Auflösung bis _____

7. Lautsprechereinsatz

Ja Nein

Wenn ja, wo?
Max. 4 Zeilen

von _____

bis _____

8. Verschiedenes

Werden Motorfahrzeuge auf der Route benutzt? Ja Nein Wenn ja: Anzahl _____

Werden Transparente, Fackeln, Ballons usw. verwendet bzw. mitgeführt? Ja Nein

Wenn ja,
was genau?
Max. 4 Zeilen

9. Weitere Aktivitäten - Max. 4 Zeilen

10. Bemerkungen - Max. 4 Zeilen

11. Unterschrift

Datum

Name, Vorname

Unterschrift Bewilligungsinhaber*in

Ist das Gesuch vollständig ausgefüllt und unterschrieben? Nur mit vollständigen Unterlagen kann das Gesuch bearbeitet werden.

Erstelldatum _____



Deckblatt für die Rücksendung in Fenstercouvert

Stadtpolizei Zürich
Spezialabteilung
Büro für Veranstaltungen
Bahnhofquai 5
Postfach
8021 Zürich

Stadtpolizei Zürich
Spezialabteilung
Büro für Veranstaltungen
Bahnhofquai 5
Postfach
8021 Zürich

**Haben Sie alle erforderlichen Angaben gemacht?
Ist der Antrag unterschrieben?**

Aus rechtlichen Gründen benötigen wir einen unterzeichneten Antrag auf Papier.